

# Checklist RAEP — vérification en 30 minutes

*Le contrôle final avant dépôt · dossier-raep.fr*

Cette checklist couvre les 30 points qui décident de la lisibilité d'un dossier RAEP. Elle est calibrée pour être passée en moins de 30 minutes, à imprimer ou à utiliser à l'écran. Cochez chaque case uniquement si la réponse est « oui sans réserve ».

## 1. Forme et conformité - 5 min

- Le dossier est **signé, daté et paginé**.
- Toutes les rubriques de l'arrêté du concours sont remplies, sans cellule vide.
- Le format respecte le nombre de pages et la trame imposés.
- Les pièces justificatives demandées sont jointes et lisibles.
- Aucune mention de tiers identifiables (RGPD) n'apparaît.

## 2. Parcours et formations - 4 min

- Chaque poste est **daté** (mois/année de début et de fin).
- Chaque poste précise le service, l'effectif et le périmètre.
- Les formations citées sont datées et reliées à au moins une mission.
- Une **progression** ou un fil rouge est visible entre les postes.

## 3. Acquis de l'expérience - 5 min

- 4 à 6 compétences clés sont mises en avant — pas la liste complète.
- Chaque compétence est illustrée par **une situation concrète**.
- Les verbes utilisés sont des verbes d'action (piloter, arbitrer, concevoir).
- Le niveau revendiqué correspond au grade visé (ni en dessous, ni au-dessus).

## 4. Action marquante - 8 min

- Le contexte institutionnel est posé en 3 à 5 lignes maximum.
- Votre **rôle exact** est explicite (ce que vous avez fait vous, pas l'équipe).
- Au moins une **décision personnelle** ou un arbitrage est raconté.
- Au moins un **résultat chiffré** apparaît (volume, taux, délai, montant).
- Un enseignement professionnel est tiré, sans banalité.
- L'action éclaire le poste/grade visé.

## 5. Projet professionnel - 4 min

- Une **cible de poste** à 2-3 ans est nommée.
- Le projet s'appuie sur au moins une mission décrite avant.
- Les compétences à consolider sont identifiées.
- Le projet n'est ni générique (« évoluer ») ni démesuré.

## 6. Test final de lisibilité - 4 min

- Un proche non-spécialiste comprend votre dossier en une lecture.
- Aucun sigle non explicité à sa première occurrence.
- Les phrases dépassent rarement 25 mots.
- Aucune périphrase administrative (« dans le cadre de mes fonctions... »).

**Score** : moins de 25 cases cochées sur 30 → reprendre une passe ciblée. Plus de 28/30 → prêt au dépôt.